



5.5

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๐๖๔๑

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งคณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบ QR-code

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยการดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน การพิจารณาผลประกวดราคา จะต้องมีการแจ้งกำหนดการให้คณะกรรมการทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีการแจ้งขั้นตอน และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการศึกษารายละเอียด เตรียมความพร้อมในการพิจารณาผลตามวัน เวลา ในประกาศ นั้น

เนื่องจากเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดส่งให้คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยรายงานขอซื้อ ขอจ้าง คำสั่ง ประกาศประกวดราคา รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ฯลฯ พร้อมกำหนดการมีจำนวนมาก งานพัสดุ กองคลัง จึงขอเสนอให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดส่งในรูปแบบ QR-code ซึ่งจะเหลือเอกสารที่จัดส่งให้คณะกรรมการเพียงแผ่นเดียว ตามแบบฟอร์มแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติ ดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้หากดำเนินการแล้วได้ผลดีจักได้นำเสนอส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

๑ ผอ.บ. กองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๔/๒/๖๒

๓ อ.น.ม.ค.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญนาถ มีแสง)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

20 ก.พ. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. 4307-9

ที่ ศธ 0513.10105/(พิเศษ)

วันที่ 2562

เรื่อง แจ้งกำหนดการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการประกวดราคาซื้อ/จ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศเลขที่ ลงวันที่ นั้น
ขอแจ้งกำหนดการให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทราบและดำเนินการ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 55 ตามวันเวลาและ
สถานที่ ดังนี้

วันที่ เป็นต้นไป ณ งานพัสดุ กองคลัง อาคารสารนิเทศ 50 ปี ชั้น 3 ดำเนินการดังนี้
- จัดพิมพ์เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ และกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร
ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

- ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และพัสดุ
ตัวอย่าง (ถ้ามี)

- พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ
และข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุ ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน
ประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- บันทึกข้อมูลผลการพิจารณาระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)

- จัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอเพื่อทราบ

วันที่ เป็นต้นไป ณ งานพัสดุ กองคลัง อาคารสารนิเทศ 50 ปี ชั้น 3 ดำเนินการดังนี้
- จัดพิมพ์ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่น
เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุ ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน
ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ตรวจสอบและพิจารณาราคา

- จัดทำรายงานผลการพิจารณาราคาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอ

เพื่อขออนุมัติซื้อ/จ้าง

สามารถดูรายละเอียดประกอบการพิจารณาตาม QR-Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น ด้วยจัก

ขอขอบคุณยิ่ง



(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดโครงการ

goo.gl/wPtgXX